

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора возмездного оказания
Областным государственным казенным учреждением
«Государственный архив Смоленской области»
информационной услуги по использованию архивных документов

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казенное учреждение Смоленской области «Государственный архив Смоленской области» (далее – архив) в лице директора архива Барковой Анжелы Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящее предложение о заключении договора о возмездном оказании услуг, условия которого приведены ниже (далее именуемый «Договор»), в адрес физических лиц (в случае принятия настоящего предложения далее именуемых «Заказчики»), вместе именуемые «Стороны».

1.2. Настоящее предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ), является публичной офертой.

1.3. Настоящая оферта (далее именуемая – Оферта) вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на сайте Исполнителя: <https://gaso.admin-smolensk.ru> (далее по тексту – Сайт) и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

1.4. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать её. В случае изменения Исполнителем условий Оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет на сайте <https://gaso.admin-smolensk.ru>, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении. Эти изменения не действуют в отношении взаимных обязательств Исполнителя и Заказчиков, заключивших Договор до размещения измененных условий Оферты в сети Интернет на Сайте.

1.5. Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор (то есть акцептом Оферты), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается оплата информационной услуги Исполнителя Заказчиком по выставленному счету. С момента внесения оплаты услуг, определяемого моментом поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, настоящая Оферта признается акцептированной, а Договор на условиях настоящей Оферты считается заключенным.

1.6. Договор, заключенный посредством акцепта Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в Оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

2. Основные термины и понятия

В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

2.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, размещенное в сети Интернет на Сайте, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания услуг (п. 3.1 Оферты) на существенных условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

2.2. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора путем совершения действий, указанных в пункте 3.6 Договора.

2.3. Заказчик – физическое лицо (законный представитель, доверенное лицо), осуществившее акцепт Оферты с целью получения услуг по Договору.

2.4. Исполнитель – Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Смоленской области» (адрес местонахождения: 214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д.29б).

2.5. Стороны – Заказчик и Исполнитель, выступающие сторонами по договору возмездного оказания услуг, заключаемому посредством акцепта настоящей Оферты.

2.6. Договор – договор возмездного оказания услуг между Заказчиком и Исполнителем по платному оказанию информационной услуги, заключаемый в результате акцепта Оферты.

2.7. Сайт – Интернет-ресурс Исполнителя, доступный по адресу: <https://gaso.admin-smolensk.ru>.

2.8. Информационная услуга - предоставление информации, предусмотренной Прейскурантом, на основе архивных документов, документов справочно-информационного фонда и научно-справочного аппарата архива, в виде архивных справок, архивных выписок, архивных копий, цифровых копий и т. д.

2.9. Документы по результатам оказания информационной услуги:

- ответ в виде архивной справки, выписки из архивного документа (документов);

- созданный образ (образы) документов в виде цифровой копии или архивная копия на бумажном носителе, заверенная Исполнителем надлежащим образом;

2.10. Идентификационные данные Заказчика - сообщенные Заказчиком личные данные при подаче запроса.

2.11. Третьи лица - любые лица, за исключением Заказчика и использование архивных документов (далее по тексту – услуга).

3. Предмет Договора

3.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем информационной услуги Заказчику в соответствии с условиями настоящего

Договора.

3.2. Договор регламентирует порядок предоставления исключительно возмездной информационной услуги. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить информационную услугу в соответствии с запросом (заявлением) Заказчика.

3.3. Заказчик полностью принимает условия настоящего Договора и обязуется своевременно оплатить данную услугу на основании выставленного Исполнителем счета на предоплату услуг (в случае если она предусмотрена Прейскурантом) и доплату. Оплата производится в соответствии с Прейскурантом путем внесения денежных средств на счет Исполнителя путем безналичного расчета.

3.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.5. Для получения услуги, Заказчик выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О защите персональных данных».

3.6. Акцепт является существенным, а Договор – заключенным при осуществлении Заказчиком оплаты стоимости услуги в соответствии с условиями Договора. Оплата производится в соответствии с Прейскурантом путем внесения денежных средств на счет Исполнителя в форме безналичного расчета.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- оказать Заказчику информационную услугу в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- незамедлительно предупредить Заказчика обо всех независимых от него обстоятельствах, которые создают невозможность или замедляют срок предоставления услуги;
- обеспечить защиту идентификационных данных Заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 «О защите персональных данных», не предоставлять их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель имеет право:

- изменять порядок оказания информационной услуги, ее стоимость (корректировать действующие тарифы), уведомляя Заказчика о таких изменениях непосредственно на странице архива на сайте Государственного архива Смоленской области в сети Интернет - путем изменения содержания информации об информационной услуге и ее стоимости (без специального отдельного объявления);
- присоединяясь к Договору, Заказчик предупрежден о возможности изменений, указанных в настоящем пункте, и согласен с тем, что они будут производиться Исполнителем в одностороннем порядке. Условия, ухудшающие

положение Заказчика по сравнению с ранее действующими, не вступают в силу в отношении информационной услуги, предоплату которой Заказчик осуществил ранее помещения на сайте Исполнителя вышеуказанного уведомления об изменении условий Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

- предоставить в полном объеме Исполнителю все необходимые сведения для предоставления информационной услуги;
- оплатить стоимость предоставленной информационной услуги согласно п. 3.3 Договора;
- исполнять условия Договора, требования законодательства РФ;
- известить Исполнителя посредством телефонной или электронной связи о дате перечисления денежных средств в оплату услуги для своевременного начала работы по предоставлению услуги;
- предоставлять достоверную информацию, необходимую Исполнителю для своевременного предоставления услуги.

4.4. Заказчик имеет право:

- получать услуги надлежащего качества.

5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Расчет стоимости оказания информационной услуги и порядок внесения оплаты по ее исполнению определяются в соответствии с Прейскурантом, предоставляются Заказчику путем выставления счета на оплату услуг Исполнителя

5.2. НДС не предусмотрен на основании пп. 6 п. 2 ст.149 Налогового Кодекса Российской Федерации: не подлежит обложению НДС (освобождается от налогообложения) реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории РФ услуг по сохранению, комплектованию и использованию архивов, оказываемых архивными учреждениями.

5.3. Об окончании подготовки пакета документов по результатам оказания информационной услуги Исполнитель уведомляет Заказчика выставлением окончательного счета. Оплата производится денежными средствами путем безналичного расчета в рублях РФ. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении.

5.4. В случае отказа заявителя от своего запроса внесенная предоплата не возвращается, сумма предоплаты идет на возмещение расходов архива по выявлению информации о наличии запрашиваемых документов на хранении в архиве, просмотру архивных документов и выявлению информации.

6. Срок действия и порядок расторжения договора

6.1. Договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком

информационной услуги, сроки исполнения информационной услуги регламентируются приказом директора архива, размещенным в сети Интернет на странице архива на сайте архива.

6.2. Датой окончания действия договора считается дата отправки заявителю пакета документов по исполненной услуге.

6.3. Документы по исполненной услуге передается Заказчику после предоставления им документа, подтверждающего полную оплату исполнения услуги.

6.4. Фактом, подтверждающим прием-передачу оказанной информационной услуги, считается:

- выдача Исполнителем Заказчику документов по исполненной услуге в комнате приема посетителей архива с проставлением подписи Заказчика на втором экземпляре подготовленных документов;

- отправка Исполнителем Заказчику документов в электронном виде по исполненной услуге посредством электронной почты архива; - отправка Исполнителем Заказчику пакета документов по исполненной услуге на бумажном носителе либо в электронном виде, записанным на СД - диск, съемный носитель, посредством Почты России. Способ отправки выбирает Заказчик путем проставления соответствующей отметки в заявлении.

6.5. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями Договора. В случае одностороннего отказа Заказчика от получения информационной услуги и расторжения договора внесенная оплата не возвращается, сумма оплаты идет на возмещение расходов архива по работе с научно-справочным аппаратом, просмотру архивных документов и выявлению информации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия путем переговоров и (или) переписки возникшие споры подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции или в арбитражном суде согласно законодательству Российской Федерации.

7.2. Договор заключен Заказчиком добровольно с предварительным полным ознакомлением с условиями Оферты и Договора, содержание которых Заказчику понятно.

7.3. В части, неурегулированной Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на время действия

непреодолимой силы. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. К ним относятся стихийные явления (землетрясения, наводнения и т. п.), обстоятельства общественной жизни (военные действия, чрезвычайные положения, крупные забастовки, эпидемии и т. п.), запретительные меры государственных органов (ограничение и приостановление деятельности архива). В течение этого времени Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствия форс-мажорных обстоятельств.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также о действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло

или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в какой-либо его части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор, в соответствии с положениями настоящей статьи вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Реквизиты Исполнителя

Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Смоленской области»

Директор – Баркова Анжела Валерьевна

Юридический адрес: 214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 29б,

Телефон (4812) 38-65-60

e-mail: smolenskarhiv@yandex.ru

Банковские реквизиты для перечисления:

ИНН 6731047446

КПП 673201001

Получатель: УФК по Смоленской области (ОГКУ ГАСО л.с. 04632020060)

р/счет № 03100643000000016300

Отделение Смоленск Банка России// УФК по Смоленской области г. Смоленска

БИК 016614901

Кор.счет 40102810445370000055

ОКТМО 66701000

Код дохода 81011301992020002130