

Условия исполнения тематических запросов в ОГКУ «Государственный архив Смоленской области»

Согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24 и зарегистрированных в Минюсте России 20 мая 2020 г. (№ 58396), к тематическим запросам относятся запросы о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту. Это запросы о подтверждении имущественных прав, биографические запросы, о подтверждении факта родственных отношений 2-х лиц и др.

Указанные запросы исполняются платно на следующих условиях.

- Исполнение запросов о подтверждении имущественных прав, биографические запросы.

Стоимость поисковой работы (без изготовления копий документов) составляет 1450 рублей и оплачивается предварительно в размере 800 рублей (аванс). В случае отрицательного результата деньги не возвращаются.

По результатам поисковой работы заявителю выдается архивная справка и/или копии архивных документов (по желанию заявителя). Исполнение запросов и копирование документов оплачивается отдельно.

Стоимость положительной архивной справки включает в себя стоимость поисковой работы, может увеличиваться в зависимости от объема предоставленной информации и составляет:

- на 1-м листе – 1450 рублей;
- на 2-х листах – 4400 рублей;
- на 3-х - 4-х листах – 6000 рублей;
- на 5-ти и более листах – 8800 рублей.

- Исполнение запроса о подтверждении факта родственных отношений 2-х лиц. Стоимость справки (о рождении, бракосочетании или смерти) на 1 лицо составляет 360 рублей.

- Копирование (сканирование) документов техническими средствами архива за 1 лист:

- дореволюционного периода – 35 рублей;
- советского периода – 12 рублей.

Срок исполнения запроса составляет до 3-х месяцев после внесения аванса. Копии записей метрических книг церковей и ревизских сказок по заказам пользователей не выдаются, если документы не прошли плановую оцифровку.

Поиск интересующих сведений можно осуществить самостоятельно в читальном зале архива. Записаться в читальный зал архива можно по телефону: (4812) 65-30-86. С информацией о графике работы читального зала и Порядком использования архивных документов в читальном зале архива можно ознакомиться на сайте архива <https://gaso.admin-smolensk.ru/> в разделе «Вниманию исследователей».